

UMOWA Nr / 2025-26
O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH (dalej umowa) w Przedszkolu
„Zielony Domek”,
25-671 Kielce, ul. Batalionów Chłopskich 141 C

Zawarta w dniu roku w Kielcach pomiędzy:

Dyrektorem Przedszkola „Zielony Domek”, zwanego dalej” Przedszkolem”,
z siedzibą w Kielcach przy ul. Batalionów Chłopskich 141 C

a
Rodzicem/Opiekunem prawnym.....

(imię i nazwisko dziecka)

Numer PESEL dziecka

Panem/Panią.....

Zamieszkałym

legitymującymi się dowodem osobistym

(seria i numer)PESEL.....

E-mail: Numer telefonu:

Rodzicem/Opiekunem prawnym.....

(imię i nazwisko dziecka)

Panem/Panią.....

Zamieszkałym

legitymującymi się dowodem osobistym

(seria i numer)PESEL.....

E-mail: Numer telefonu:

Rodzicem/Opiekunem prawnym.....

(imię i nazwisko dziecka)

Zwanym/i dalej Rodzicem/ami, Opiekunem/ami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie przez Przedszkole „Zielony Domek” usług dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz żywienie dziecka





2. Opłaty wynoszą:
 - a) Czesne: 1000,00 zł;
 - b) Opłata administracyjna, bezzwrotne wpisowe: 500 zł;
 - c) Posiłki płatne zależnie od oferty dostawcy - informacja dostępna w placówce.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia 2025 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa wygasa automatycznie z ostatnim dniem sierpnia w roku ukończenia przez dziecko lat 7.

§ 3


1. W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:
 - a) Sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
 - b) Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
 - c) Zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka/dzieci.
 - d) Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
 - e) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień każdego dziecka.
 - f) Zapewnienia wyżywienia dziecku zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
 - g) Współdziałanie z Rodzicem/ami, Opiekunem/ami w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
2. Przedszkole zapewnia 3 posiłki dziennie:
 - a) Śniadanie;
 - b) Obiad - I i II danie;
 - c) Podwieczorek.

§ 4

1. Rodzic/e, Opiekun/owie zobowiązuje/a się do:
 - a) Zapoznania się i respektowania zasad pobytu dziecka określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) Osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej - pełnoletniej;
 - c) Przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;
 - d) Informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającego powyżej pięciu dni;
 - e) Zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 19:00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności;
 - f) Terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Przedszkole;
 - g) Terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca opłaty za wyżywienie;

§ 5

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz przedszkola następujących opłat:
 - a) Opłata czesnego. Czesne płatne jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe nr **56 1050 1416 1000 0092 0631 6037** (ING Bank Śląski)
Dane odbiorcy: F. H. U. Piotr Brożyna, ul. Żeromskiego 113, 26-004 Bieliny.
W tytule proszę podać: imię i nazwisko dziecka oraz wskazać miesiąc, za który dokonywana jest opłata;
 - b) Opłata za wyżywienie naliczana na koniec danego miesiąca - przekazywana wraz z danymi do płatności w wiadomości/mailem/w aplikacji.
2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustala organ prowadzący i podawany jest do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej przedszkola.
3. Opłaty na rok kalendarzowy 2025 wynoszą:
 - a) Opłata administracyjna, bezzwrotna, odnawiana każdego roku: **500 zł** (pięćset 00/100 złotych);

- 
- b) Czesne miesięczne za okres korzystania z usługi: **1000 zł** (tysiąc 00/100 złotych);
 - c) stawka żywieniowa zależna od oferty dostawcy, przekazywana przy podpisaniu umowy oraz każdorazowo przy zmianie kwoty.
 4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka.
 5. Opłaty ustalane są na rok kalendarzowy, a ich wysokość podawana jest do końca miesiąca grudnia poprzedzającego kolejny rok kalendarzowy.
 6. Przedszkole rości sobie prawo do zmiany opłaty w wypadku nagłej podwyżki cen energii, mediów oraz innych dodatkowych nieprzewidzianych podczas zawierania umowy opłat.
 7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Strony mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem.
2. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
3. Przedszkole może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Rodzica/ów, Opiekuna/ów zasad pobytu dziecka w Przedszkolu „Zielony Domek”;
 - b) zalegania odpłatnością za pobyt dziecka w Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca;
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci;
 - d) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - e) brakiem współpracy pomiędzy Rodzicem/ami, Opiekunem/ami a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 7

W przypadku wypowiedzenia przedmiotowej umowy w trakcie trwania roku kalendarzowego przez Rodzica/ów, Opiekuna/ów, Rodzic/e, Opiekun/owie

zobowiązują się do zapłaty dodatkowej opłaty z tytułu rozwiązania umowy w kwocie 300 zł.

§ 8

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem jej podpisania.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpisy Rodziców lub Opiekunów

.....
podpis Dyrekcji

